



## Sobre nosotros: Conócenos

Somos CONDOEST RD, una empresa líder en la administración de condominios en el este de la República Dominicana. Con un equipo de expertos y años de experiencia, ofrecemos soluciones efectivas y avanzadas para la gestión de propiedades. Nos especializamos en finanzas, presupuestos, resolución de conflictos y mantenimiento, utilizando tecnología innovadora para garantizar la satisfacción y tranquilidad de nuestros clientes. CONDOEST RD es la elección confiable y eficiente para la administración de tu condominio.

## Nuestros Servicios

### ¿Cuáles son las tareas?

**Informes Mensuales:** Presentar informes de operaciones a los propietarios a través de plataformas digitales, WhatsApp y correos.

**Cobranza:** Realizar la cobranza general del condominio.

**Representación Legal:** Contratar, negociar, supervisar y pagar a proveedores.

**Gestión de Personal:** Reclutar, capacitar y gestionar al personal, incluyendo seguros y pagos de nómina.

**Asesoría Legal:** Asegurar el cumplimiento de reglamentos y aplicar sanciones.  
**Presencia Administrativa:** Mantener presencia constante y coordinar juntas de comité y asamblea.

**Mantenimiento y Reparaciones:** Gestionar y supervisar pintura, reparaciones, jardinería, carpintería, albañilería, plomería y electricidad.

**Educación y Comunicación:** Proveer programas de información sobre reglas de convivencia.

**Mejora de Áreas Comunes:** Asesorar, instalar y mejorar iluminación, ornato y áreas comunes.

**Proyectos de Confort:** Realizar proyectos de mejora como instalación de cámaras de seguridad y mantenimiento de áreas recreativas.

## Preguntas Frecuentes

### ¿Qué hace la Administración de Condominios?

Equilibramos tareas administrativas, financieras y de recursos humanos para asegurar calidad de vida y proteger inversiones.

### ¿Puede el administrador tomar acciones legales sin autorización de la Asamblea?

No, según la Ley 50-38, necesita autorización de la asamblea.

### ¿Qué hacer si un copropietario no paga las cuotas?

Inscribir un privilegio de condominio y, tras agotar mecanismos legales, proceder con el embargo inmobiliario.

### ¿Las unidades vacías deben pagar mantenimiento?

Sí, a menos que el reglamento indique lo contrario.

### ¿Cuáles son las tareas del administrador?

- Cuidar bienes comunes.
- Controlar cumplimiento de leyes.
- Citar a reuniones.
- Preparar presupuestos.
- Cobrar y recaudar cuotas.

### ¿Cuánto dura un contrato de administración?

Un año, con posibilidad de reelección.

### ¿Qué hacer con vecinos que no pagan mantenimiento?

Acudir a la procuraduría para un procedimiento conciliatorio o rescindir el contrato de arrendamiento.

## Nuestra Misión

**Comunicación Clara y Constante:** Mantener una comunicación continua con residentes y equipo a través de boletines, correos, reuniones y redes sociales para informar sobre reparaciones y asuntos administrativos.

**Gestión Financiera Transparente:** Recolectar y gastar cuotas de mantenimiento de manera responsable, llevando registros detallados y presentando informes financieros regulares.

**Mantenimiento Preventivo y Planificación:** Desarrollar y seguir un plan de mantenimiento preventivo y a largo plazo para mantener el valor de la propiedad y reducir costos futuros.

**Atención a las Quejas:** Responder rápidamente a las quejas y problemas de los residentes para asegurar su satisfacción.

**Fomentar una Comunidad Fuerte:** Organizar eventos sociales y promover una cultura de colaboración y respeto para desarrollar una comunidad acogedora y satisfactoria.

